

ELSA-PALVELU:

YEK-KOULUTETTAVAN OPAS

ELSA-PALVELUN KÄYTTÖNOTTO JA KIRJAUTUMINEN.....	2
OMA PROFIILI	3
Oman profiilin toiminnot.....	3
TYÖSKENTELYJAKSOT	3
Terveyskeskuskoulutusjakson suoritusmerkintä.....	4
TEORIAKOULUTUS	5
ASIAKIRJAT	5
VALMISTUMISPYYNTÖ	5
TUKI JA PALAUTE.....	6



ELSA-PALVELUN KÄYTTÖNOTTO JA KIRJAUTUMINEN

ELSA on käytössä kaikille, joille on myönnetty **opinto-oikeus** yleislääketieteen erityiskoulutukseen. Käyttöoikeus syntyy automaattisesti yliopiston tietojärjestelmästä aktiivisen opinto-oikeuden perusteella. Ennen opinto-oikeuden myöntämistä palvelun käyttöönotto ei ole mahdollista.

Kirjaudu ELSA-palveluun **Suomi.fi-tunnistautumisella** (pankkitunnukset, varmennekortti tai mobiilivarmenne). HAKA-kirjautuminen ei ole käytössä koulutettaville.

Jos sinulla on **useampi rooli tai opinto-oikeus ELSA-palvelussa**, voit navigoida niiden välillä oikean yläkulman valikon kautta. Tunnistat ELSA-palvelun YEK-näkymän vihreästä väristä.

The screenshot shows the ELSA service dashboard for user Tero Äyrämö. The dashboard is divided into several sections:

- Header:** ELSA-palvelu logo on the left, and user profile information (Tero Äyrämö, Yleislääketieteen erityiskoulutus) on the right.
- Navigation:** A sidebar on the left contains links for Etusivu, Työskentelyjaksot, Teoriakoulutukset, Asiakirjat, and Valmistumispyyntö.
- Main Content:**
 - YEK-koulutuksen edistyminen:** A section showing progress. It includes a bar chart for 'Työskentelyjaksot' with categories: Terveyskeskus (1 v), Sairaala (3 kk 30 vrk), Muut (6 kk), and Yhteensä (2 v 9 kk 30 vrk). It also shows 'Opinto-oikeus' (1.1.2024 - 1.3.2034) and 'Teoriakoulutus' (Suoritettu).
 - Henkilötietosi:** A section on the right displaying user details: Tero Äyrämö, YEK-koulutettava, Sähköposti (tero@helloworld.fi), and Puhelinnumero (+358500000000). A 'Muokkaa tietoja' button is present.

The screenshot shows a user profile selection menu. The menu is titled 'Yleislääketieteen erityiskoulutus' and contains the following options:

- Oma profiilini
- Kirjaudu ulos
- Valitse opinto-oikeus
 - Yleislääketieteen erityiskoulutus Oulun yliopisto (checked)
- Valitse rooli
 - Erikoistuva lääkäri
 - YEK-koulutettava (checked)

Valikosta pääset valitsemaan, missä roolissa käytät ELSA-palvelua. Valittu rooli näkyy oikeassa yläkulmassa nimesi alapuolella.

OMA PROFILI

Oikean yläkulman valikosta pääset siirtymään omaan profiiliisi.

Profiilistasi löydät opinto-oikeuksiesi tiedot ja pääset muokkaamaan henkilötietojasi.

Oman profiilin toiminnot

1. Muokkaa omia tietojasi

Voit muokata sähköpostiosoitettasi, puhelinnumeroasi, sekä lisätä itsellesi profiilikuvan.

Lisäksi pääset liittämään tai muokkaamaan tietoihisi **Valviran laillistuspäivämäärän** ja laillistustodistuksen.

Voit myös profiilistasi muokata tietoa siitä, **onko aikaisempi lääkärikoulutuksesi suoritettu Suomessa tai Belgiassa**. Jos tämä kohta on valittu, ELSA hyväksilukee laskurissaan vuoden koulutuksesta.

2. Muokkausoikeudet

Voit myöntää yliopistosi virkailijoille oikeudet muokata ja korjata ELSA-palveluun tallentamiasi työskentelyjaksoja ja poissaoloja. Voit poistaa myönnetyt oikeudet koska tahansa.

TYÖSKENTELYJAKSOT

Merkitse YEK-koulutukseen sisältyvät **työskentelyjaksot ja jakojen poissaolot**.

Työskentelyjaksoihin liitetään **työtodistus, ja terveystieteiden jakoihin myös koulutustodistus**.

Työjakojen tiedot tarkistetaan valmistumisen yhteydessä, joten tarkistathan, että ennen sitä kaikki vaadittavat tiedot on merkattu.

Tarkistathan YEK koulutuksen työskentelyajan vaatimukset [opinto-oppaasta](#).

Tyyppi *

Terveyskeskus

Keskussairaala / aluesairaala

Yliopistollinen sairaala

Muu

Työskentelypaikka *

Kunta *

Alkamispäivä *

Päätymispäivä

Jätä tyhjäksi, jos päätymispäivä ei ole tiedossa

Työaika (50–100 %) *

%

Alle 50% osa-aikaisuus ei kerrytä koulutukseen hyväksyttävää työkokemusta

Liitetiedostot **i**

Lisää työskentelyjaksoon työtodistus ja terveyskeskusjaksosta myös koulutustodistus. Työtodistuksessa tulee näkyä poissaolot ja keskeytykset. Nimeä liitteet selkästi.

[Lisää liitetiedosto](#)

Valitse työskentelyjakson **tyyppi**. Työ näkyy valitun tyyppin mukaan etusivun edistymislaskurissa.

Kirjaa **työskentelypaikan nimi**.

Valitse listasta kunta, jossa työskentelypaikka sijaitsee.

Merkitse työskentelyjakson **aloituspäivä ja päättymispäivä**. Päättymispäivän voi jättää tyhjäksi, jos se ei ole tiedossa, mutta kaikki työskentelyjaksot tulee päättää ennen valmistumisen hakemista.

Kirjaa ylös **työskentelyprosentti**. Jos prosentti vaihtelee, kirjaa työskentelyprosentin mukaisesti erillisinä pätkinä.

Lisää vaadittavat **liitteet**.

Terveyskeskuskoulutusjakson suoritusmerkintä

Kun olet kerryttänyt ELSA-palveluun **9kk terveyskeskustyötä**, sinulle aukeaa etusivulle lomake, jonka kautta voit pyytää suoritusmerkintää terveyskeskuskoulutusjaksosta. Saat tästä myös ilmoituksen sähköpostiisi.

Tarkistathan ennen hakemuksen lähettämistä, että olet liittänyt terveyskeskusjaksolle työ- ja koulutustodistukset ja kirjannut ylös jaksolla olevat poissaolot. Lisäksi liitteeksi vaaditaan vahvistus/vahvistukset terveyskeskusjakson sähköisestä arvioinnista

Hakemus menee ensin opintohallinnon virkailijalle, joka tarkistaa työskentelyjakson pituuden ja liitteet. Virkailija lähettää hakemukseen eteenpäin yleislääketieteen vastuuhenkilölle, joka tarkistaa hakemuksen ja hyväksyy tk-jakson suoritetuksi.

Virkailija tallentaa tiedon suorituksesta Sisu-/Peppi-opintorekisteriin.

Vastuuhenkilön hyväksymän suorituksen näet ELSA:ssa työskentelyjaksojen sivulla.

Muut	6 kk
Yhteensä	2 v 9 kk 30 vrk
Terveyskeskuskoulutusjakso	
✔ Terveyskeskuskoulutusjakso on tarkistettu ja vastuuhenkilö on hyväksynyt sen 7.6.2024.	

TEORIAKOULUTUS

YEK-vaiheen lääkärin tulee suorittaa koulutusyksikön hyväksymä tai järjestämä vähintään 16 tunnin terveydenhuollon hallintoon ja sosiaaliturvajärjestelmään perehdyttävä teoriakoulutus. Suoritettu koulutus on merkitty opintotietojärjestelmään, josta se siirtyy näkyviin ELSA-palveluun.

Näet suoritetun koulutuksen Teoriakoulutukset-sivulta.

Etusivu > Teoriakoulutukset		
<h3>Teoriakoulutukset</h3>		
YEK-vaiheen lääkärin tulee suorittaa koulutusyksikön hyväksymä tai järjestämä vähintään 16 tunnin terveydenhuollon hallintoon ja sosiaaliturvajärjestelmään perehdyttävä teoriakoulutus. Tiedot tuodaan suoraan opintotietojärjestelmästä.		
Jos teoriakoulutus ei näy ELSAssa tai näytä oikealta, ota yhteyttä opintohallintoon sähköpostitse .		
Koulutus	Suorituspv	Merkintä
YEK teoria 16 h	1.8.2024	✔ Suoritettu

ASIAKIRJAT

Kaikki asiakirjat, jotka liität työskentelyjaksoille, siirtyvät talteen myös Asiakirjat-sivulle. Asiakirjojen selkeä nimeäminen helpottaa niiden löydettävyyttä.

Voit myös lisätä Asiakirjat sivulle talteen muita asiakirjoja. Muistathan kuitenkin viedä tarvittavat liitteet myös oikeiden työjaksojen alle Työskentelyjaksot-sivulle, jotta ne ovat saatavilla, kun jaksoja tarkistetaan.

Voit ladata ELSA-palveluun tallennetut asiakirjat omalle laitteellesi.

Sallitut tiedostoformaattit ovat: .pdf, .png, .jpeg ja .jpg

VALMISTUMISPYYNTÖ

Kun vaadittavat suoritukset on tehty, voit tehdä valmistumispyynnön ja hakea koulutustodistusta YEK-koulutuksesta.

Käy läpi Valmistumispyynnöt-sivulla oleva lista vaadittavista suorituksista, jonka jälkeen voit lähettää pyynnön eteenpäin.

Opintohallinnon virkailija tarkistaa käytännön koulutuksen ja opintosuoritusten määrällisen riittävyyden sekä yleisten koulutusvaatimusten toteutumisen. Tämän jälkeen vastuuhenkilö hyväksyy koulutuskokonaisuuden.

Voit seurata hakemuksen etenemistä tältä sivulta.

[Etusivu](#) > Valmistumispyyntö

Valmistumispyyntö

✔ Valmistumispyyntö lähetetty 3.9.2024

Valmistumispyyntö odottaa opintohallinnon tarkistusta sekä vastuuhenkilön lopullista hyväksyntää.

ⓘ Opintohallinto ei ole vielä tarkistanut valmistumispyyntöä.

ⓘ Vastuuhenkilö ei ole vielä hyväksynyt valmistumispyyntöä.

Saat myös viestin sähköpostiisi, kun vastuuhenkilö on hyväksynyt valmistumispyynnön. Opintohallinto tallentaa tiedon opintotietojärjestelmään ja valmistelee sinulle koulutustodistuksen.

TUKI JA PALAUTE

Palveluun sisään kirjautuneena löydät oikeasta alakulmasta lomakkeen, jonka kautta voit lähettää palautetta palvelusta tai pyytää teknistä tukea palvelun käyttöön. Palautetta voi jättää myös anonyymisti.

 [Tuki ja palaute](#)

Jos tarvitset apua opinto-oikeuteen, opintojen sisällöllisiin asioihin ja yliopistokohtaisiin ohjeisiin liittyen olethan yhteydessä oman yliopistosi opintohallintoon. Yhteystiedot löytyvät [valtakunnallisilta verkkosivuilta](#).